



Registro de Trámites y Servicios Municipio de Romita, Guanajuato



HOMOCLAVE	DERO/03	FECHA DE ACTUALIZACIÓN	17 DE ENERO DE 2020
I. NOMBRE Y DESCRIPCIÓN DEL TRAMITE O SERVICIO.			
PROGRAMA MI TIENDA AL 100 PARA EL COMERCIO DETALLISTA "EN MARCHA" CARRITOS			
El programa esta basado a personas que se dedican a la venta de alimentos ambulantes de los cuales quieren ampliar su negocio o cambiar su equipo de trabajo.			
II. MODALIDAD			
Presencial.			
III. FUNDAMENTO JURÍDICO DE LA EXISTENCIA DEL TRÁMITE O SERVICIO.			
Reglas de operación, emitidas por el periodico oficial del estado de Guanajuato.			
IV. DESCRIPCIÓN DE LOS CASOS EN QUE PUEDE O DEBE REALIZARSE EL TRAMITE O SERVICIO Y PASOS PARA LLEVARLO A CABO.			
Cuando la perona se interese y cumpla con los requisitos.			
PASOS			
1.- Es da a conocer al ciudadano las reglas de operación y las obligaciones que le corresponden.	3.- El solicitante ya cumplido con todo los requisitos de hacer el llenado de los formatos oficiales para su solicitud.		
2.- Al ciudadano se le entrega un pequeño folleto donde se le señala cada uno de los requisitos con los que debe contar para participar en el programa.			
V. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE REQUISITOS.		SI EL REQUISITO NECESITA FIRMA DE VALIDACIÓN, CERTIFICACIÓN, AUTORIZACIÓN O VISTO BUENO SEÑALAR.	
INE	N/A		
CURP	N/A		
Comprobante de domicilio	N/A		
RFC (Con el giro de alimentos)	N/A		
Anexos de solicitud del programa	Firma por el solicitante y firma del Director de la direccion		
VI. ESPECIFICAR SI EL TRÁMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE FORMATO, ESCRITO LIBRE O AMBOS.			
N/A			
VII. LINK PARA DESCARGA DEL FORMATO.		FECHA DE PUBLICACIÓN DEL FORMATO	
N/A		N/A	
VIII. EN CASO DE SER REQUERIDA; OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VISITA DOMICILIARIA O VERIFICACIÓN.			
N/A			
IX. DATOS DEL CONTACTO OFICIAL RESPONSABLE DEL TRÁMITE O SERVICIO.			
NOMBRE DEL SERVIDOR PUBLICO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	
Armando Jaramillo Soria	432-74-5-3203	desarrollo_economico@romita.gob.mx	



Registro de Trámites y Servicios Municipio de Romita, Guanajuato



X. PLAZO DE RESPUESTA DEL TRAMITE O SERVICIO.		FIGURA JURÍDICA QUE APLICA A SU RESOLUCIÓN		
3 a 4 meses		AFIRMATIVA FICTA	NEGATIVA FICTA	X
XI. PLAZO DE PREVENCIÓN POR DEPENDENCIA O ENTIDAD MUNICIPAL.			3 a 4 meses	
PLAZO PARA QUE EL SOLICITANTE CUMPALE CON LA PREVENCIÓN			N/A	
XII. MONTO DE LOS DERECHOS O APROVECHAMIENTOS Y/O FORMA DE CÁLCULO.		ALTERNATIVAS PARA REALIZAR EL PAGO		
\$35,000.00		Bancaria		
XIII. VIGENCIA DE LA RESOLUCIÓN QUE SE EMITE.				
N/A				
XIV. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.				
N/A				
XV. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE PRESENTAR EL TRÁMITE O SERVICIO Y SUS DOCUMENTOS				
DEPENDENCIA O ENTIDAD		Romita; Guanajuato.		
AREA O DEPARTAMENTO		Desarrollo Economico		
DOMICILIO(S)		Pascual Peñaranda #31		
XVI. HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO.				
9:00 am a 4:00 pm				
XVII. DATOS Y MEDIO DE CONTACTO PARA CONSULTAS, ENVIO DE DOCUMENTOS Y QUEJAS.				
DOMICILIO(S)		Pascual Peñaranda #31		
TELEFONO(S)		432-74-5-3203		
CORREO ELECTRÓNICO(S)		contraloria@romita.gob.mx		
LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALIAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO				
DEPENDENCIA		TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	
Contraloria		432-74-5-3203	contraloria@romita.gob.mx	
XVIII. INFORMACIÓN QUE SE DEBE CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN CON MOTIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO				
Copia del expediente				

2018-2021

¡Unidos por un Mejor Romita!